

**Skickas till:**

miljoenheten@mark.se, eller:

Marks kommun

Miljöenheten

511 80 Kinna

DISPENS FRÅN UTSORTERING AV AVFALL Enligt 3 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)

*Dispensansökan ska lämnas till miljöenheten senast sex veckor före verksamheten påbörjas.
Avgift för handläggning av dispensansökan kommer att tas ut enligt fastställd taxa.*

Sökande

Namn		Person-/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Telefon mobil	E-post	
Diarienummer Byggenheten			

Fakturaadress (Om annan än ovan)	Er referens
Postnummer	Ort

Fastighet för avfallshantering

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn om annan än sökande	

Entreprenad

Företagsnamn		
Kontaktperson entreprenör	Telefon	E-post
Platsansvarig	Telefon	E-post
Startdatum	Slutdatum	
Beskrivning av entreprenadens omfattning		



Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag ☐ Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
---	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag Mineraler som består av: ☐ Betong ☐ Tegel ☐ Klinker ☐ Kermaik ☐ Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
---	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag ☐ Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
--	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag ☐ Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
--	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag ☐ Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
---	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag ☐ Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
--	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Motivering för att dispensen ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan anses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligast mån materialsortera på plats.

Bilagor till ansökan

Bifoga handlingar relevanta för er dispens. Till exempel situationsplan där arbetet med hantering av avfall sker. I det fall ni har bygg eller rivningslov ska materialinventering skickas med. Redogör i detta fält vilka bilagor ni skickar med.

Namnteckning

Ort och datum

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Registrering och uppgifter

Se sida 4.

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden

511 80 Kinna

Epost: bmn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse ska kunna utföras.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal samt personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av att hantera uppgifterna. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.