

ANMÄLAN OM GRÄVARBETEN I FÖRORENAD JORD

- upplysning enligt 11 § i 10 kap Miljöbalken
- anmälan enligt 28 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Verksamhet

Verksamhetens namn
Verksamhetsansvarig/ Kontaktperson
Organisationsnummer
Telefonnummer
Adress
Postnummer & postort
E-post

Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetsägare
Ev. organisationsnummer
Telefonnummer
Adress
Postnummer & postort

Entreprenör

Namn
Kontaktperson
Organisationsnummer
Telefonnummer
Adress
Postnummer & postort
E-post

Miljökontrollant

Namn
Kontaktperson
Organisationsnummer
Telefonnummer
Adress
Postnummer & postort
E-post

Ombud för sökanden/ Konsult

Namn	Organisationsnummer
Adress	Kontaktperson
Postnummer & postort	Telefonnummer
E-post	

Fakturamottagare

Namn	Organisationsnummer:
Adress	Telefon
Postnummer och ort	E-post

Uppgifter om platsen

Nuvarande/Planerad användning av marken samt anledning till grävarbetena:
Kända föroreningar/ Upptäckta föroreningar:
Beskrivning av arbetena samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att förhindra spridning av föroreningar (även schaktvatten). Ange ungefärlig storlek på den schaktade ytan samt hur djupt schakten går (dvs total mängd som berörs):
Mål för saneringen (t.ex. KM alternativt MKM på kvarlämnade massor etc.):

Återanvändning av massor inom arbetsområdet

Beskriv vilka massor som kommer att återanvändas inom området med avseende på halter etc. Ange även hur detta ska kontrolleras (återanvändning av massor utanför arbetsområdet kräver särskild anmälan till tillsynsmyndigheten):

Hantering av massor som avlägsnas från arbetsområdet

Beskriv vilka massor som kommer att transporteras bort från området med avseende på halter etc. Ange slutgiltigt omhändertagande av massorna t.ex. aktuell deponi, behandlingsanläggning. Ange även om massorna/ partier kan komma att klassificeras som farligt avfall:
--

Provtagning och kontroll

Provtagning kan behövas för att visa att föroreningar tagits bort, hur uppgrävda massor ska hanteras och vilka föroreningar som finns kvar. Beskriv hur kontroll och provtagning ska göras. Skiss över provpunkter, analysresultat och protokoll bifogas.

Tidplan

Tidsplan för arbetena inklusive uppföljande kontroll:

Övriga upplysningar

T.ex. vid ledningsdragning kan det vara aktuellt att ange om samråd enligt 12 kap 6 § hållits med Länsstyrelsens Naturvårdsenhet för hela eller delar av ledningsdragningen

Bilagor

- ☐ Situationsplan över området, bilaga nr: _____
- ☐ Tidigare undersökningar, bilaga nr: _____
- ☐ Kontrollprogram, bilaga nr: _____
- ☐ Annat: _____, bilaga nr: _____
- ☐ Annat: _____, bilaga nr: _____
- ☐ Annat: _____, bilaga nr: _____

Underskrift av ansvarig

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

Avgift

För behandling av anmälan tas en timavgift ut enligt den taxa som fastställts av fullmäktige. För att minska handläggningstiden och kostnaden är det viktigt att lämna in en komplett anmälan.

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmnn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost: dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som alkohollagen, plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen. Uppgifterna kan även användas för att genomföra enkäten Löpande insikt.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att kunna fullgöra lagstadgad myndighetsutövning.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal att hantera uppgifterna och även personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av. Dessutom kommer uppgifterna att överlämnas till Enkätfabriken för genomförandet av enkäten Löpande Insikt, <https://www.enkatfabriken.se/insikt/>. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.