

Ifylld ansökan skickas till:
miljoenheten@mark.se eller
Marks kommun
Bygg- och miljöförvaltningen
Miljöenheten
511 80 Kinna

ANMÄLAN OM MILJÖFARLIG VERKSAMHET, JORDBRUK

Enligt 1 kap. 10-11 §§ miljöprövningsförordningen (2013:251)

Anmälan ska lämnas till Bygg- och miljöförvaltningens miljöenhet senast sex veckor före verksamheten ska påbörjas eller ändras.

Anmälan avser

☐ Ny verksamhet ☐ Ändring av befintlig verksamhet ☐ Ägarbyte

Sökande/verksamhetsutövare

Företag / namn	
Fastighetsbeteckning	Organisationsnummer / personnummer
Adress	
Postnummer	Ort
Verksamhetsutövare	Mobil
E-post	
Fakturaadress (om annan än ovan)	Fakturamärkning/referens eller liknande

Fastighetsägare (om annan än brukare)	Mobil
Adress	E-post

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv kort verksamheten eller den planerade ändringen. Ex vad verksamheten kommer producera och i vilken mängd? Vad förändringen innebär för produktionen etc.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Lokalisering (bifoga situationsplan över byggnader och gödsellagring samt karta över spridningsareal)

Ligger ladugården/åkermarken i ett vattenskyddsområde? ☐ Ja ☐ Nej ☐ Vet ej

Om Ja, Vilket? _____

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, närliggande anläggningar och andra områden av intresse (t ex naturreservat, lekplatser, vattendrag).

Karta bifogas och beskrivande text om utrymmet är för litet

Spridningsareal

Tillgänglig spridningsareal	Ägd (ha)	Arrenderad/kontrakt (ha)	Summa (ha)	Behov (ha)
Åkermark (ej träda)				
Betesmark				
Träda				
Summa				

Antalet djurenheter (vid maximalt utnyttjande av befintliga och planerade byggnader i verksamheten)

Djurslag (djurenheter DE)	Antal DE	Djurslag (Djurenheter DE)	Antal DE
Mjölkkö, även sinko (1 DE)		Värphöns, 16 veckor eller äldre (1/100 DE)	
Kalv 1-6 månader (1/6 DE)		Unghöns upptill 16 veckor (1/200 DE)	
Ungdjur över 6 mån (1/3 DE)		Slaktkycklingar (1/200 DE)	
Kötttdjur äldre än 1 år (1/3 DE)		Kalkoner, gäss eller ankor inkl. kycklingar upp till 1 veckas ålder (1/100 DE)	
Häst ink föl upp till 6 månaders ålder (1 DE)		Strutsfåglar inkl. emu och nandu samt kycklingar upp till en veckas ålder (1/15 DE)	
Får eller get 6 mån eller äldre (1/10 DE)		Suggor inkl. smågrisar upp till 12 veckors ålder (1/3 DE)	
Lamm eller killingar upp till 6 månaders ålder (1/40 DE)		Sinsuggor (1/3 DE)	
Kaniner (1/100 DE)		Slaktsvin eller avelsgaltar 12 veckor eller äldre (1/10 DE)	
Totalt antal DE			

Beräknad lagringstid för gödsel

☐ 6 månader	☐ 8 månader	☐ 10 månader	☐ Annat
------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

Lagringsutrymmen efter ny-/tillbyggnation (bifoga beskrivning över utformning och storlek, ange volym i m³)

Typ	På fastigheten	Kontrakterad/ar renderad	totalvolym	behov	Diff. +/-
Gödselplatta/or					
Flytgödselbrunn /ar					
Urinbrunn/ar					
Djupströbädd					

Kommer samtliga urin/flytgödselbrunnar vara täckta? ☐ Ja ☐ Nej

Kommer påfyllning av samtliga urin/flytgödselbrunnar att ske under täckning? ☐ Ja ☐ Nej

Gödselspridning

Hur ofta sker utgödslingen och spridning?
Vilken utrustning används vid spridning?
Hur sker nedmyllning?

Gödsel

Lämnas gödsel bort till annan verksamhet? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange verksamhet: _____, gödselslag: _____ och mängd: _____ m ³
Tas gödsel emot från annan verksamhet? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange verksamhet: _____, gödselslag: _____ och mängd: _____ m ³
Förekommer lagring av gödsel i stuka? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, när läggs gödsel ut, hur lång tid ligger det innan spridning och i vilket syfte läggs gödsel i stuka?
Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Avloppsvatten

Uppkommer disk/spolvatten Ex. från mjölkkanläggning, rengöring av maskiner och redskap etc.	☐ Ja mängd ____ m ³ /år ☐ Nej	Leds till ☐ Flytgödselbrunn ☐ Egen avloppsanläggning ☐ Annat
Uppkommer pressvatten från ensilage?	☐ Ja mängd ____ m ³ /år ☐ Nej	Leds till ☐ Flytgödselbrunn ☐ annan brunn storlek ____ m ³ ☐ Annat
Tillförs regnvatten gödselhanteringen?	☐ Ja mängd ____ m ³ /år ☐ Nej allt har tak	Hur stor yta har de gödselhanteringssystem som belastas med regnvatten ____ m ²
Uppkommer avloppsvatten från ☐ Dusch ☐ Toalett ☐ Tvättmaskin ☐ Rengöring av stallar ☐ Annat _____	Omhändertagande ☐ Enskild avloppsanläggning (observera krav på tillstånd) ☐ Leds till gödselanläggning, mängd ____ m ³ /år	

Råvaror och kemiska produkter

Hanteras kemikalier? ☐ Ja ☐ Nej Om Ja; Bifoga kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad för märkningspliktiga kemikalier (Observera att bekämpningsmedel som sprids på egna marker ska vara med oavsett vem som sprider dom.) Bilaga bifogad
Används kemikalier med risk eller utfasningsämnen? ☐ Ja ☐ Nej Om Ja, Vilka? Tabell över utfasnings- och prioriterade riskminskningsämnen finns på: https://www.kemi.se/prio-start/kriterier/oversiktstabel

Bekämpningsmedel

Vem sprider:	Finns behörighet? ☐ Ja ☐ Nej Om ja, Bifoga kopia
Hur sker förvaring?	
Vilken utrustning finns för att bestämma temperatur, vindriktning och vindhastighet?	
Var sker påfyllnad av spruta, Bekämpningsmedel/vatten?	
Var sker rengöring?	

Cisterner

Finns cisterner? ☐ Ja ☐ Nej	Om Ja, Ange vara: _____ storlek: _____ m ³
uppställning och eventuell invallning:	
senaste besiktning, datum: _____ och besiktningsintervall ☐ 3 år ☐ 6 år ☐ 12 år	

Farligt avfall (t.ex. spillolja, lysrör, oljefilter mm)

Typ av avfall	Mängd/år
Vem transporterar farligt avfall? ☐ transportera själva ☐ Entreprenör:	
Om egen transport, är anmälan om transport av farligt avfall gjord till länsstyrelsen? ☐ Ja ☐ Nej	
Hur förvaras farligt avfall på gården?	
Bilaga bifogas om utrymmet är för litet	

Övrigt avfall (t.ex. Brännbart, metall, kadaver, ensilageplast)

Typ av avfall	Mängd/år
Hur tas avfall omhand (plast, förpackningar, metallskrot m.m.)?	
Hur hanteras kadaver?	



Utsläpp

Luft	Finns risk för lukt till omkringliggande fastigheter? ☐ Ja ☐ Nej	
	Vilka åtgärder kommer att vidtas för att minska risken för luktolägenheter för omgivningen?	
	Finns risk för störning i form av buller till omkringliggande fastigheter? ☐ Ja ☐ Nej	
Buller	Används Höfläktar? ☐ Ja ☐ Nej	
	Vilket väderstreck är de i så fall åt:	
	Genomförs några bullerdämpande åtgärder:	
	Ljudalstrare /Typ av ljud:	Tider då bullret pågår:
	Bilaga bifogas om utrymmet är för litet	
	Upplysningar:	

Beskrivning av mjölktrum och personalutrymme

Storlek på mjölkttank: _____ m ³	Köldmedia: _____ mängd: _____ kg
---	----------------------------------

Beskrivning av ensilering, hö.

Var sker ensileringen/förvaringen?	☐ Tornsilo ☐ Plansilo ☐ Storbäl ☐ Annat
------------------------------------	---

Växtodlingsplan

Redovisa växtföljd, normal stallgödselgiva och normal tid för spridning, gärna i en bilaga.

Egenkontroll

Hur kommer framtagande och genomförande av egenkontrollprogram att ske? Vem är ansvarig? Hur sker kontinuerlig kunskapsinhämtning? Exempel på egenkontroll är LRF Miljöhusesyn.

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Riskfaktorer

Vilka bedöms vara de största riskfaktorerna och vilka rutiner för att minska riskerna planeras? (T.ex. regelbunden kontroll, dokumentation, drift rutiner, checklistor mm).

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Förorening i mark eller byggnader

Är ni ägare till fastigheten/byggnaderna där verksamheten bedrivs?	☐ Ja	☐ Nej
Finns kända föroreningar eller finns det anledning att misstänka att föroreningar i mark, byggnader eller i ledningsnät förekommer?	☐ Ja	☐ Nej
Har inventering eller provtagning av föroreningar gjorts på fastigheten?	☐ Ja	☐ Nej
Har sanering av föroreningar gjorts på platsen?	☐ Ja	☐ Nej

Övrigt

Bilaga bifogas om utrymmet är för litet

Bifoga en ekonomisk karta samt en situationsplan där nedanstående är utmärkta, ange också vilka övriga bilagor som bifogats ansökan:

- ☐ Befintliga och planerade stallar
- ☐ Gödselvårdsanläggningar
- ☐ Spridningsareal där skyddsobjekt såsom vattendrag och vattentäkter är utmärkta
- ☐ Behörighet för spridning av bekämpningsmedel.

Upplysning

Kartor, information om vattenskyddsområden etc. kan tillhandahållas av miljöenheten. Om du har frågor är du välkommen att kontakta miljöenheten på telefon 0320-21 70 00 eller maila till miljoenheten@mark.se

Avgift

För behandling av anmälan debiterar miljöenheten en timavgift enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige. För att hålla ned handläggningstiden och därmed kostnaden för sökande är det viktigt att lämna in en korrekt anmälan.

Registrering och uppgifter

Se sida 9.

Ort och datum

Underskrift av verksamhetsansvarig

Namnförtydligande

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmnn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost: dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som alkohollagen, plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen. Uppgifterna kan även användas för att genomföra enkäten Löpande insikt.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att kunna fullgöra lagstadgad myndighetsutövning.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal att hantera uppgifterna och även personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av. Dessutom kommer uppgifterna att överlämnas till Enkätfabriken för genomförandet av enkäten Löpande Insikt, <https://www.enkatfabriken.se/insikt/>. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.