

Ifylld ansökan skickas till:

miljoenheten@mark.se eller

Marks kommun

Miljöenheten

511 80 Kinna

ANSÖKAN OM ATT HÅLLA FJÄDERFÄ INOM DETALJPLANERAT OMRÅDE

Sökande

Namn	
Personnummer	Fastighetsbeteckning
Postadress	
Postnummer	Ort
E-post	Mobil
Fakturaadress (om annan än ovan)	Fakturamärkning/referens eller liknande

Ansökan gäller

Typ av fjäderfä	Fastighet där fjäderfä kommer att vistas om annat än ovan
Antal djur	Varav tuppar

Med denna ansökan skall medfölja:

- En ritning hur hönsgården/voljären/duvslaget kommer att se ut.
- En karta med markering var hönsgården/voljären/duvslaget kommer placeras.
- Grannars medgivande. Med grannar avses här grannar som bor inom ett avstånd av 50 meter från hönshus/-gård.
- Skriftlig beskrivning hur ni hanterar gödsel (Hönsavföring)

Avgift

För prövning av ansökan kommer en avgift motsvarande 2 timmars handläggning att tas ut. Vid avslag på tillståndsansökan halveras avgiften. Timavgiften och taxan enligt miljöbalken fastställs av kommunfullmäktige i Marks kommun. För aktuella avgifter gå in på Marks kommuns hemsida www.mark.se eller kontakta miljöenheten.

Sökandes underskrift

Ort och datum:	Underskrift:	Namnförtydligande:
----------------	--------------	--------------------

GRANNARS MEDGIVANDE

Fastighetsbeteckning:	Namnunderskrift:	Namnförtydligande:

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse ska kunna utföras.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal samt personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av att hantera uppgifterna. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.