



För att vi ska kunna handlägga ditt klagomål behöver vi kompletterande uppgifter från dig. Du behöver föra dagboken under två-tre veckor för att vi ska få ett tillräckligt bra underlag. Vi vill att du fyller i datum och tidpunkter när du upplever störningen. Vi vill även att du beskriver vad det är som stör dig. Vi kan komma att avsluta ärendet om du inte skickar in störningsdagboken. Räcker inte denna blankett till går det bra att göra en egen och skicka in.

Vilken fastighet eller adress kommer störningen ifrån?

Fastighetsbeteckning /adress

Kontaktuppgifter till dig som klagar

Adress	Telefon dagtid	E-postadress

Det här exemplet visar hur du kan fylla i tabellen. Du behöver skriva anteckningar i minst tre veckor för att vi ska få ett tillräckligt bra underlag.

Datum 2020-08-20	Mellan klockan 10:30-12:30	Beskriv det som stör dig Ex. Hundarna skällde ihållande i 30 minuter Ex. det var svart rök vid eldningsstart
---------------------	-------------------------------	--

Fyll i nedan: datum, tidpunkt och en beskrivning

Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig
Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig
Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig
Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig

Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig
Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig
Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig
Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig
Datum	Mellan klockan	Beskriv det som stör dig

Övrig som du vill upplysa oss om

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse ska kunna utföras.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal samt personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av att hantera uppgifterna. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.