



Anmälan om stickande eller skärande hygienisk behandling

Anmälan enligt § 38 förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Ifylld blankett skickas till miljoenheten@mark.se.

Anmälan gäller:

☐ Ny verksamhet	☐ Förändring i verksamhet	Startdatum:
--	--	-------------

Kontaktinformation verksamhetsansvarig

Ansvarig juridisk eller fysisk person:	Organisations-/personnummer:	
Kontaktperson:	Telefon:	E-post:
Utdelningsadress:	Postnummer:	Ort:
Fakturaadress:	Postnummer:	Ort:
Fakturareferens:		

Kontaktinformation verksamhet

Verksamhetens namn:	Organisationsnummer:	
Kontaktperson:	Telefon:	E-post:
Besöksadress:	Postnummer:	Ort:

Kontaktinformation fastighet

Fastighetsägare:	Fastighetsbeteckning:	
Kontaktperson:	Telefon:	E-post:
Utdelningsadress:	Postnummer:	Ort:

Typ av verksamhet

☐ Akupunktur
☐ Tatuering
☐ Kosmetisk tatuering / microblading
☐ Håltagning för smycken / piercing
☐ Håltagning med engångskassett
☐ Rakning / barberare
☐ Microneedling / mikronålning
☐ Fotvård
☐ Manikyr / pedikyr där stickande eller skärande redskap används
☐ Annan skärande eller stickande behandling. Ange vilken: _____

Övriga upplysningar

Antal behandlingsplatser:
Typ av nålar som används: ☐ Engångsverktyg/nålar (kastas efter användning) ☐ Flergångsverktyg/-nålar (rengörs mellan behandlingar)

Verksamhetsansvariges underskrift

Ort och datum:	Underskrift:	Namnförtydligande:

Till anmälan skall bifogas:

☐ Planritning över hygienlokalen som inkluderar behandlingsplatser, fasta installationer som t.ex. tvättställ för handtvätt, utslagsvask (för fotvårdslokal), utrymme för rengöring, desinficering och sterilisering av instrument, toaletter, städförråd mm. ☐ Beskrivning av hur ventilationen är utformad i hygienlokalen. ☐ Beskrivning av hygienrutiner vid ingrepp och behandling. ☐ Beskrivning av rutiner för rengöring, desinficering och sterilisering av instrument och redskap, uppgifter om sterilisatorns/autoklavens funktionskontroll samt uppgifter om hur riskavfallet omhändertas m.m. ☐ Beskrivning av hur verksamheten ska drivas. ☐ Redovisning av information till kunder före och efter behandling. ☐ Avloppslösning, om lokalen befinner sig utanför det kommunala avloppsnätet. ☐ Övrigt av betydelse för handläggning av anmälan, t ex antalet personer som kommer att vistas samtidigt i lokalen.

Avgift för anmälan

För prövning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, kommer en fast avgift att tas ut. Verksamheten kommer att klassas med en årlig tillsynsavgift som görs i enlighet med miljöbalkstaxan. För aktuella avgifter gå in på Marks kommuns hemsida: [Taxor och avgifter inom miljöbalkens område | Marks kommun](#).

Viktig information

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat. Den som inte anmäler sin verksamhet innan lokalen tagits i bruk kan, enligt miljöbalken 30 kap 1 § samt dess förordning, få betala en miljöstraffavgift på 3 000 kronor.

Tänk på att vid större förändringar av verksamheten, till exempel vid utbyggnation, så behöver ni anmäla detta till bygg- och miljönämnden. Skicka då in en ny anmälan samt de bilagor som rör förändringen.

Bygglov kan behövas, kontakta plan- och byggenheten för mer information planochbyggenheten@mark.se.

Vid frågor kontakta miljöenheten via e-post miljoenheten@mark.se eller via telefon 0320-217000.

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse ska kunna utföras.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal samt personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av att hantera uppgifterna. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.