



1. SÖKANDE OCH FASTIGHET

Namn (person eller företag)		Personnummer/organisationsnummer	
Utdelningsadress			
Postnummer och postadress			
Namn kontaktperson		Ev. fakturareferens	
Telefon kontaktperson	E-post kontaktperson		
Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress		

2. ÅTGÄRDEN AVSER

Bostäder	Handel	Kontor	Industri/lager/verksamhet
Annat(beskriv):			

3. BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN

Beskriv önskad planändring och projektet kortfattat (Bifoga separat dokument vid behov)

4. BIFOGADE HANDLINGAR

Situationsskiss där önskat planområde markerats tydligt (krav)

Övriga handlingar (beskriv):

5. UNDERSKRIFT

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande



Anvisningar och upplysningar till blanketten "Ansökan om planbesked"

1. SÖKANDE OCH FASTIGHET

Ansökan om planbesked ska göras av den som avser att utföra en åtgärd inom det område som ansökan begär. Normalt görs begäran av fastighetsägaren. Om någon annan står som sökande ska fullmakt eller avtal med fastighetsägaren bifogas.

Observera att den som står som sökanden och skriver under begäran är betalningsansvarig för den avgift som tas ut för planbeskedet.

3. BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN

Om åtgärden gäller byggnadsverk (byggnad eller annan anläggning) ska ansökan innehålla en beskrivning av karaktären och den ungefärliga omfattningen. Det kan exempelvis vara husens högsta våningsantal, uppskattat antal lägenheter eller utformningen i stort, till exempel om husen ska vara friliggande eller sammanbyggda. För verksamheter kan bl. a. behövas information om typ av verksamhet, störningar som detta kan medföra för omgivningen, transporter till och från fastigheten, parkeringsbehov mm.

5. UNDERSKRIFT

När privatperson söker planbesked ska samma person som står som sökande skriva under ansökan. När företag ansöker ska ansökan skrivas under av person som har rätt att företräda företaget.

2. ÅTGÄRDEN AVSER

Ange vilken användning fastighet och de byggnader som avses uppföras är tänkta att ha. En närmare precisering kan göras i beskrivningen under punkt 3 och i handlingar som bifogas. Om utrymme på blanketten inte räcker till är ni välkomna att skicka med bilagor, foto etc.

4. BIFOGADE HANDLINGAR

En karta med markering för vilket område man söker planbesked för ska alltid bifogas. Övriga handlingar som kan bifogas är tänkt disposition av området samt information om annat som behöver beaktas.

Skicka er undertecknade ansökan till:

MARKS KOMMUN

Bygg- och miljöförvaltningen

511 80 Kinna

Eller till

bm@mark.se

Upplysningar om den fortsatta handläggningen

När "**ANSÖKAN OM PLANBESKED**" kommer till Bygg- och miljönämnden diarieförs den som inkommande handling hos Bygg- och miljönämnden. Kommunen skickar en mottagningsbekräftelse där ärendenummer och information ges. I denna finns också kontaktuppgifter till en kontaktperson på kommunen.

Så snart som möjligt gör kommunen en första granskning och meddelar er om ni behöver komplettera med något. Ansökan bör kompletteras med de handlingar Kommunen begär då handläggning påbörjas först då ansökan är komplett. När ansökan anses komplett strävar vi efter att fatta beslut senast inom fyra månader.

Beslutet om planbesked kan inte överklagas och är inte bindande. Att få ett positivt planbesked innebär enbart att en planprocess inleds. Det finns ingen garanti för att planen antas eller vinner laga kraft. Under planprocessen beaktas synpunkter och ny information, vilket kan leda till att planen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts.

Avgifter och betalningsansvar

Den som står som sökande har enligt lag betalningsansvar för de avgifter som debiteras när beslutet meddelas. Kommunen tar ut avgift både för positiva och negativa besked med hänsyn till den eventuella detaljplanens omfattning. Avgiften tas ut i enlighet med av Kommunfullmäktige beslutad taxa.

Efter beslutet om planbesked

Om kommunen är beredd att inleda en planprocess kommer det i planbeskedet också anges när en ny detaljplan eller ändring/upphävande av gällande plan beräknas vara klar. Tidplanen är preliminär.

Innan arbete med detaljplan påbörjas kommer ett planavtal mellan sökande och kommunen upprättas. Avtalet reglerar kostnader som uppstår för planarbetet.

Eventuella kostnader för genomförandet av planen regleras i ett exploateringsavtal som tecknas innan planen kan antas.

Mer information finns på Marks kommuns hemsida www.mark.se.



Postadress	Besöksadress	Telefon växel	Organisationsnummer	E-postadress
MARKS KOMMUN				bm@mark.se
Bygg- och miljöförvaltningen	Mor Kerstins väg 13	0320-21 70 00	212000 - 1504	Webbplats
511 80 Kinna	Kinna			www.mark.se

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen.

Uppgifterna kan även användas för att genomföra enkäten Löpande insikt.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att kunna fullgöra lagstadgad myndighetsutövning.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal att hantera uppgifterna och även personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av. Dessutom kommer uppgifterna att överlämnas till Enkätfabriken för genomförandet av enkäten Löpande Insikt, <https://www.enkatfabriken.se/insikt/>.

Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.