

Ansökan om gårdsförsäljning av alkohol

Enligt alkohollagen (2010:1622)

Sökande

Företagets / personens namn:	Organisationsnummer / personnummer:	
Postadress:	Postnummer:	Postort:
Fakturaadress (om annan än ovan):	Postnummer:	Postort:
Kontaktperson:	Fakturareferens: Nej ☐ Ja ☐ Ange referens:	
E-postadress:	Mobiltelefon:	

Försäljningsställe

Namn:		
Besöksadress:	Postnummer:	Postort:
Kontaktperson:	Mobiltelefon:	
Lokaler där försäljningen önskas bedrivas:		
Lokaler där besöksarrangemanget önskas äga rum:		

Tidsperiod

Året runt * ☐	Årligen under begränsad period (t.ex. 1 maj – 30 september): ☐ från: till:	Under specifik period (t.ex. 2025-11-01 – 2028-05-31): ☐ från: till:
---	---	---

* tillståndet kan som längst gälla till 31 maj 2031

Försäljningstider

Klockslag då försäljningen och provsmakningen önskas påbörjas och avslutas (kl. 10 - 20 i normalfallet): från: till:

Dryckesslag till försäljning

☐ Starköl	☐ Andra jästa alkoholdrycker	☐ Vin	☐ Spritdrycker
----------------------------------	---	------------------------------	---------------------------------------

Försäljningsansvariga

Namn:	Personnummer:
Namn:	Personnummer:
Namn:	Personnummer:
Namn:	Personnummer:
Namn:	Personnummer:

Underskrift (ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare)

Ort och datum:	Namnförtydligande:
Underskrift:	

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Uppgifter om ägarförhållanden
- Blanketten "Finansieringsplan"
- Dokument som visar kostnader och finansiering av verksamheten (t.ex. kontoutdrag och lånehandlingar)
- Köpeavtal, överlåtelseavtal eller arrendeavtal för verksamheten
- Hyreskontrakt / dispositionsrätt för försäljningsstället
- Kunskapsprov i alkohollagen gällande gårdsförsäljning
- Egenkontrollprogram
- Skatteverkets beslut om tillverkning av alkoholdryck
- Senaste volymrapporten över tillverkad alkoholdryck alternativt uppgift om förväntad produktionsvolym
- Beskrivning av besöksarrangemanget
- Beskrivning av momenten i er tillverkningsprocess
- Belopp för att delta i besöksarrangemanget
- Situationsplan där försäljningsstället och stället där besöksarrangemanget sker är markerade
- Er information till gästerna om alkoholens skadeverkningar
- Ritning över lokalerna
- Bevis om äganderätt till odlingsmarken (gäller enbart vid gårdsförsäljning av vin)
- Fullmakt (om du ansöker i egenskap av ombud)

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som plan- och bygglovslagstiftningen samt miljölagstiftningen.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse ska kunna utföras.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal samt personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av att hantera uppgifterna. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.