



Mark

Ansökan om lov

Avgift tas ut enligt taxa av kommunfullmäktige.

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Bygglov med lokaliseringsprövning
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	Till och med, datum	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked finns	Beslutsdatum och paragraf
<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens finns	Beslutsdatum och paragraf	<input type="checkbox"/> Förlängning av tidsbegränsat bygglov	Beslutsdatum och paragraf

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	Postnummer och ort
Fastighetsägare, namn (om annan än sökande)	Fastighetsägarens adress	Postnummer och ort

Sökande Sökande är betalningsansvarig

Företagsnamn	Sökande är byggherre <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Organisationsnummer
Företagsadress (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)	E-postadress (önskas för ärendets handläggning)	Telefon (även riktnummer)
	E-postadress (önskas för ärendets handläggning)	Telefon (även riktnummer)
Eventuell kontaktperson (om annan än sökande)		
Eventuell byggherre (telefonnummer, e-postadress)		
Ev. annan fakturaadress	Ev. referenskod, projektID	

Typ av åtgärd och area

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Skyltanordning	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från	till			
<input type="checkbox"/> Annat, specificera				
Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad, kvm)	Befintlig bruttoarea (BTA)	Nyttillkommen bruttoarea (BTA)	Fastighetsarea (tomtyta)	
Byggnadsarea (BYA)	Bostadsarea (BOA)	Öppenarea (OPA)		

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Affärshus
<input type="checkbox"/> Kontorshus <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, specificera						

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad material		Fasadbeklädnad kulör (NCS-nummer kan krävas)	
Befintlig	Ny	Befintlig	Ny
Takbeklädnad material		Takbeklädnad kulör	
Befintlig	Ny	Befintlig	Ny
Fönster material		Fönster kulör	
Befintlig	Ny	Befintlig	Ny

Fortsättning på nästa sida ►



Övriga upplysningar

Bifogade handlingar

- Situationsplan Nybyggnadskarta Fasadritning Planritning Sektioner Kontrollplan
 Annat, specificera

Fastigheten är ansluten till

- Fjärrvärme Kommunalt vatten Kommunalt spillvatten Kommunalt dagvatten Enskild VA-anläggning

Fastigheteh kommer anslutas till

- Fjärrvärme Kommunalt vatten Kommunalt spillvatten Kommunalt dagvatten Enskild VA-anläggning

Ort och datum

Sökandes underskrift **OBLIGATORISKT!**

Byggherre (om annan än sökande)

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Bygg- och miljönämnden
511 80 Kinna
Epost: bmn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se eller telefon 0709 487 331.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden, så som plan- och bygglovlagstiftningen samt miljölagstiftningen.

Uppgifterna kan även användas för att genomföra enkäten Löpande insikt.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att kunna fullgöra lagstadgad myndighetsutövning.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal att hantera uppgifterna och även personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av. Dessutom kommer uppgifterna att överlämnas till Enkätfabriken för genomförandet av enkäten Löpande Insikt, <https://www.enkatfabriken.se/insikt/>.

Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet, <https://www.imy.se/>.